

งานที่ให้บริการ	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒) เกี่ยวกับรายการสัญชาติ
	กรณีการแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติไทยหรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจาก
	สัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>๑. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง</p> <p>๒. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย</p> <p>โทรศัพท์ : ๐๓๔-๔๘๓๑๕๔</p> <p>โทรสาร : ๐๓๔-๘๘๒๒๕๘</p>	<p>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</p> <p>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p> <p>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้

- (๑) การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี
- (๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย

ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>(๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง</p> <p>(๒) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>(๓) รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน)</p> <p>(๔) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก</p>	<p>สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา</p> <p>อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร</p>

ระยะเวลา

- (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน
- (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล ,พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหาหรือขออนุญาตหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง
- (๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง
- (๕) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- (๖) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- (๗) เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

ค่าธรรมเนียม

-

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘

หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม